

ДОГОВОР № 3
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донбасская аграрная академия»

г. Макеевка

«30» 05 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасская аграрная академия», именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Веретенникова Виталия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОДА МАКЕЕВКИ», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице главного ветеринарного врача Петровой Людмилы Алексеевны, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных сторонами в приложении к настоящему Договору, осуществляется в помещениях (на территории) Профильной организации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Академии, который:

2.1.2.1. обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2. организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4. несёт ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трёх) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Академии;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка на рабочем месте;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.2.10. подготовить и выдать каждому обучающемуся надлежащим образом заверенный отзыв о прохождении практики.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует сроком на 1 (один) год.

3.2. Дальнейшее действие данного Договора считается продленным (пролонгированным) на следующий (такой же самый) срок, если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не уведомила в письменной форме о его прекращении. Количество пролонгаций не ограничено.

3.3. Каждая из Сторон вправе односторонне расторгнуть Договор по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация:

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ВЕТЕРИНАРНАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОДА
МАКЕЕВКИ»**

Адрес: 286126, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г. Макеевка, ул. Новая Сергия, д. 2

ОГРН 1229300085750

ИНН 9311013697

КПП 931101001

Телефон: (856) 322-01-19

E-mail: vakkiria@mail.ru

Главный ветеринарный врач

М.П.

Л.А. Петрова

Академия:

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Донбасская
аграрная академия»**

Адрес: 286157, Российская Федерация,
Донецкая Народная Республика,
г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Ленина, д. 87

ОГРН 1229300117936

ИНН 9311017469

КПП 931101001

Телефон: (856) 322-22-27

E-mail: gouvpodonagra@mal.ru

Ректор

М.П.

В.И. Веретенников